

### Manuskriptgestaltung

- Text bitte in Word (docx-Datei) erstellen.
- Keine gesonderten Text- bzw. Seitenformatierungen verwenden (z. B. Silbentrennungsprogramme, Seitennummerierung, Kopf- und Fußzeilen).
- Abbildungen auf keinen Fall in den Text einbinden, sondern einzeln separat abspeichern!
- Bitte gendergerechte Sprache verwenden und dabei geschlechtsneutrale Personenbezeichnungen bevorzugt nutzen (z. B. Beschäftigte, Personen). Sonst bitte mit Doppelpunkt gendern (z. B. Schüler:innen).
- Kurzfassung/Zusammenfassung von wenigen Zeilen dem Text voranstellen.
- Bitte 5 passende Keywords angeben, die den Inhalt des Beitrags widerspiegeln!

### Literaturangaben

- Zitierte Literatur am Ende des Beitrags in alphabetischer Reihenfolge auflisten.
- Zitierte Literatur im Text durch Autor und Jahreszahl in runder Klammer angeben (= naturwissenschaftliche Zitierweise), z. B. (Hochreiter 1994).

Bitte unbedingt Formatierungsvorgaben für Literaturliste beachten!:

- *Buch*: Nachname in Großbuchstaben - Anfangsbuchstabe des Vornamens - Erscheinungsjahr (in Klammern) - Titel - Verlag - Verlagsort. z. B.:  
HOCHREITER, W. (1994): Vom Musentempel zum Lernort. Zur Sozialgeschichte deutscher Museen 1800-1940. Wissenschaftliche Buchgesellschaft, Darmstadt.  
JOHN, H. & DAUSCHEK, A. (Hg.) (2008): Museen neu denken. Perspektiven der Kulturvermittlung und Zielgruppenarbeit. Transcript, Bielefeld.
- *Zeitschriftenartikel*: Nachname in Großbuchstaben - Anfangsbuchstabe des Vornamens - Erscheinungsjahr (in Klammern) - Titel - Zeitschrift - Ausgabennummer - Seitenzahl (von ... bis). z. B.: NICOLAI, B. (2011): Ornithologie und Forschung am Museum Heineanum – Beispiele, Möglichkeiten, Grenzen. In: Natur im Museum 1, S. 79-81.
- *Webseiten/Internetquellen* wie folgt im Literaturverzeichnis zitieren. z. B.:  
ARCHÄOLOGIE ONLINE (2019): Digitales Museums aber wie?  
<https://www.archaeologieonline.de/blog/digitales-museum-aber-wie-4458/> (Zugriff 19.11.19).

### Abbildungen/Fotos

- Bilddateien ausschließlich separat abspeichern (nicht in Text einbetten).
- Auf Abbildungen im Text verweisen (Abbildungsnummer in Klammern).
- Bilddateien/Abbildungen bitte eindeutig durchnummerieren.
- Jede Abbildung erhält einen Titel/Bildunterschrift, ggf. eine kurze (!) Legende. Unbedingt auch Urheber/Quelle angeben!
- Die Titel/Legenden bitte alle zusammen auf einer separaten Seite aufführen.
- Für den Druck eignen sich ausschließlich (!) scharfe, kontrastreiche Vorlagen. Mindestauflösung 300dpi. Als Dateiformate sind TIFF, EPS und JPEG (Option „maximale Auflösung“) möglich.

**Wir gehen davon aus, dass die Bildrechte bei Ihnen liegen!**

### Autorenangaben

- Korrespondenzadresse mit Email angeben; diese wird mit dem Beitrag abgedruckt!

### Beschränkung des Textumfangs

- Forum (Tagungsbeiträge „Aktuelles aus den Museen“) und freie Beiträge: Max. vier Druckseiten inkl. Abbildungen (Text ca. 5000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Seite).
- Rubrik „Jahresrückblick Ausstellungen“: Max. ½ Druckseite (ca. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen) plus 1 Abbildung, z. B. Ausstellungsplakat.

**Bitte reichen Sie Ihr Manuskript digital ein; schicken Sie es per E-Mail an die Schriftleitung:**

**Kirsten Grimm, [kgrimm@uni-mainz.de](mailto:kgrimm@uni-mainz.de)**